



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27.12.2023

г. Ставрополь

№ 2797

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя в администрации города Ставрополя

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 28 июня 2023 г. № 194 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя в администрации города Ставрополя.

2. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, наделенных правом юридического лица (далее – органы администрации города Ставрополя), принять правовые акты, регламентирующие порядок работы конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя в органах администрации города Ставрополя.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 22.06.2012 № 1769 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 17.04.2014 № 1289 «О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 22.06.2012 № 1769»;

постановление администрации города Ставрополя от 14.06.2017 № 1025 «О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 22.06.2012 № 1769»;

постановление администрации города Ставрополя от 03.10.2012 № 3082 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию

кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 02.04.2014 № 1100 «О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 03.10.2012 № 3082»;

постановление администрации города Ставрополя от 06.06.2017 № 982 «О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 03.10.2012 № 3082»;

постановление администрации города Ставрополя от 08.08.2012 № 2353 «Об утверждении Порядка проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 07.04.2014 № 1169 «О внесении изменений в Порядок проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 08.08.2012 № 2353»;

постановление администрации города Ставрополя от 18.05.2017 № 829 «О внесении изменений в Порядок проведения отбора лиц, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 08.08.2012 № 2353»;

постановление администрации города Ставрополя от 22.06.2012 № 1770 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров города Ставрополя».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Ставрополя
от 27.12.2023 № 2797

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя в администрации города Ставрополя

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по формированию кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя в администрации города Ставрополя создается в соответствии с Положением о кадровом резерве муниципальной службы города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 28 июня 2023 г. № 194 и настоящим Положением о конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя в администрации города Ставрополя (далее соответственно - конкурсная комиссия, Положение).

2. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения формирования кадрового резерва муниципальной службы города Ставрополя в администрации города Ставрополя (далее - кадровый резерв) путем проведения конкурса на включение в кадровый резерв.

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, иными правовыми актами администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв (далее - конкурс);

объективная и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - претенденты);

определение победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, представленные в установленном порядке претендентами для участия в конкурсе;

оценивает профессиональные и личностные качества претендентов на основании представленных документов и в рамках конкурсных процедур;

подводит итоги конкурса и определяет претендентов, рекомендуемых главе города Ставрополя для включения в кадровый резерв, а также которым отказано во включении в кадровый резерв.

Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя необходимые для ее работы документы и материалы.

II. Правила проведения оценки претендентов конкурсной комиссией

6. Оценка профессиональных и личностных качеств претендентов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 27 Положения о кадровом резерве муниципальной службы города Ставрополя, утвержденного решением Ставропольской городской Думы от 28 июня 2023 г. № 194, и включает в себя проведение следующих конкурсных процедур:

1) тестирование;

2) решение практических задач (для претендентов на включение в кадровый резерв на главную группу должностей муниципальной службы);

3) индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Содержание вопросов (тем, задач) для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в рамках конкурсных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, формируются при участии отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя без права юридического лица, на должность в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

7. Тестирование заключается в оценке уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями по тематике профессиональной служебной деятельности.

При тестировании используется единый перечень вопросов, сформированный по каждой должности, на которую проводится конкурс.

Тест содержит:

40 вопросов - для главной группы должностей муниципальной службы;

30 вопросов - для ведущей группы должностей муниципальной службы

с предложенными вариантами ответов на них.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

Тестирование осуществляется с применением специального программного обеспечения.

8. Решение практических задач подразумевает ознакомление претендента с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс, и подготовку претендентом письменных ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических и управленческих способностей.

Для выполнения задания претендентам предоставляется равное количество времени.

Общая оценка решения практических задач складывается из оценок составляющих его элементов по десятибалльной шкале:

аналитические способности, логичность мышления;

стратегические способности;

управленческие способности.

9. Организация проведения конкурсных процедур, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Положения, обеспечивается управлением кадровой политики администрации города Ставрополя.

10. После прохождения претендентами тестирования и решения практических задач (в случае проведения) конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии проводится по отдельности с каждым претендентом в форме свободной беседы, в ходе которого члены конкурсной комиссии задают претенденту вопросы с целью получения о нем дополнительных сведений, оценки его профессиональных и личностных качеств.

Общая оценка проведения индивидуального собеседования выражается в баллах, выставляемых претенденту каждым членом конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 10 баллов.

11. Полученные претендентом баллы по результатам проведения конкурса суммируются и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

В рамках регионального проекта «Защитники», реализуемого в Ставропольском крае в 2023 - 2027 годах, претендентам, являющимся (являвшимся) участниками специальной военной операции, относящимся к данной категории граждан в соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края от 28 февраля 2023 г. № 18-кз «О дополнительных

социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», начисляется дополнительный 1 балл, при наличии у претендента документа, подтверждающего его участие в специальной военной операции.

Наиболее подготовленным для замещения должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по итогам проведения конкурса.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

12. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации города Ставрополя.

13. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости на основании правового акта администрации города Ставрополя об объявлении конкурса.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представитель отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя без права юридического лица, на должность в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов в соответствующих областях и видах служебной деятельности муниципальных служащих и по вопросам муниципальной службы.

15. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, фиксирование ее решений и результатов голосования, ведение протокола заседания конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

конкурсной комиссии в отсутствие претендентов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

18. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать главе города Ставрополя включить победителей конкурса в кадровый резерв;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

19. Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании конкурсной комиссии.

20. По результатам проведения конкурса протокол заседания конкурсной комиссии передается главе города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания конкурсной комиссии для принятия соответствующего решения.

21. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление кадровой политики администрации города Ставрополя.
